

役員報酬並びに費用弁償に関する規程

(目的及び意義)

第1条 この規程は、社会福祉法人こもれび福祉会（以下「この法人」という。）の定款第9条及び第23条の規程に基づき、役員報酬並びに費用弁償（以下「報酬等」という。）に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(定義等)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 役員とは、理事及び監事をいう。
- (2) 常勤役員とは、役員のうち、この法人を主たる勤務場所とする者をいう。常勤役員のうち、理事は常勤理事及び監事は常勤監事という。
- (3) 非常勤役員とは、役員のうち、常勤役員以外の者をいう。
- (4) 評議員とは、定款第13条に基づき置かれる者をいう。
- (5) 報酬とは、社会福祉法第45条の35第1項で定める報酬、賞与その他の職務執行の対価として受ける財産上の利益であって、その名称の如何を問わない。
- (6) 費用とは、職務遂行に伴い発生する交通費、旅費、(宿泊費を含む)等の経費をいう。報酬とは明確に区分されるものとする。

(報酬の支給)

第3条 この法人は、役員に職務執行の対価として報酬を支給することができる。

- 2 常勤理事で使用者としての立場を有する者に対しては、報酬は支給しない。ただし、正規の勤務時間外に開催される理事会等に出席した場合は、非常勤理事に準じて報酬を支給する。

(報酬等の額の決定)

第4条 この法人の常勤理事の報酬月額、別表第1「勤務理事俸給表」に定めるところとする。

(費用弁償)

第5条 この法人は、役員がその職務の執行に当たって負担した費用については、これを請求のあった日から遅滞なく支払うものとし、また前払いを要するものについては、前もって支払うことができるものとする。

- 2 常勤役員には、通勤に要する交通費として通勤手当を支給し、その計算方法は通勤費支給基準に準ずる。

- 3 役員及び評議員には、出張に要する旅費（宿泊費含む）を、出張旅費基準に準じて出張費として支給することができる。ただし、役員会等の会議日当の金額は、1日につき 2200 円とする。

（報酬費の支給日）

第 6 条 常勤役員の報酬等（旅費を除く）は、毎月 25 日に支払うものとする。なお、支給日が土日、祝祭日にあたる場合には、前営業日に支払うものとする。

- 2 非常勤役員及び評議員、常勤役員の旅費は、必要の都度、支払うものとする。

（報酬等の支給方法）

第 7 条 報酬は、通貨をもって本人に支給または支払うものとする。ただし、本人の同意を得れば、本人の指定する本人名義の金融機関口座に振り込むことができるものとする。

- 2 報酬等は、法令の定めるところによる控除すべき金額及び本人から申し出のあった立替金を控除して支給する。

（公表）

第 8 条 この法人は、この規程をもって、社会福祉法第 59 条に定める報酬等の支給の基準として公表する。

（改廃）

第 9 条 この規程の改廃は、評議員会の決議によって行う。

（補足）

第 10 条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事長が評議員会の承認を経て、別に定めるものとする。

附則

この規程は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附則

この規程は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

別表

役員等の報酬

役員名	月額（円）
理事長	50,000
業務執行理事	250,000

別記1 非常勤理事の報酬

理事会出席の都度、報酬として一人一律 2,200 円

別記2 監事の報酬

理事会・評議員会・監事監査等への出席の都度、報酬として一人一律 2,200 円